

OZNÁMENÍ REKTORA č. 03 2016/2017

Článek I

Prázdninový provoz

1. V termínu 1.7.2017 – 31.8.2017 probíhá prázdninový provoz pedagogických pracovišť VŠEM (čerpání zákonné dovolené akademických pracovníků VŠEM).
2. V rámci prázdninového provozu nebude k dispozici Poradna VŠEM a akademičtí pracovníci nemají standardně vypsané konzultační hodiny, kdy případné konzultace jsou tak realizovány na základě individuální domluvy.
3. Provoz studijního oddělení zůstává nezměněn (úřední hodiny 12:00 – 17:00; po – čt, so – ne).
4. Kontrola studia (termíny oprav) v době prázdninového provozu:
 - a. Hodnocení závěrečných zkoušek (EZZK) do 40 dnů.
 - b. Schválení/hodnocení Zápočtových (ZP) a Seminární prací (SP) do 40 dnů (hodnocení prací probíhá pouze u studentů s cenovou úrovní Stipendium/Premium/Exclusive).
 - c. Zkouškové termíny na období červenec – srpen 2017 jsou zveřejněny v SIS VŠEM/ Zkoušky studenta.
 - d. Zkoušková soustředění (EZK, EZZK, EZP, obhajoby SP) mohou absolvovat jen studenti s cenovou úrovní Stipendium/Premium/Exclusive.

Článek II

Elektronický zápis na AR 2017/2018

1. Elektronický zápis (dále jen „EZ“) pro Akademický rok 2017/2018 bude probíhat v termínu 1.7.2017 – 31.8.2017, kdy možnost zápisu je podmíněna úhradou veškerých plateb v SIS VŠEM (studijní poplatky a splátky studijních poplatků, administrativní poplatky za studium atp.), a to dle harmonogramu plateb, data splatnosti nebo příslušného termínu posunutí splatnosti, viz Administrace plateb.
2. EZ pro AR 2017/2018 je povinný pro všechny studenty VŠEM s tím, že EZ se týká i studentů, kteří prodlužují studium nad rámec standardní doby studia a nemají již přímou výuku.
3. Studenti, kteří neprovedou EZ na AR 2017/2018 v daném termínu nebo nezanechají studia do stanoveného data, budou zapsáni ze strany VŠEM v mimořádném termínu dle Vnitřních předpisů VŠEM.
4. Student, který nechce pokračovat ve studiu na VŠEM, musí tuto skutečnost jednoznačně specifikovat ještě před konáním EZ na daný akademický rok (tj. do 30.6.2017 z důvodu neblokovaní výukových kapacit na další AR v rámci EZ), a to prostřednictvím SIS VŠEM/Studijního formuláře/Žádost/dotaz, jako zanechání studia na VŠEM.
5. Kompletní a podrobné informace o EZ, spolu s postupem na provedení EZ, viz Administrace studia/Zápis uchazeče/studenta.

Článek III

Informačně poradenské centrum

1. Dochází k přejmenování Studijního oddělení na Informačně poradenské centrum (dál jen „IPC“).
2. Umístění v budově VŠEM, úřední hodiny ani obsah činností a kompetence se nemění.

Zdůvodnění a platnost

1. Informačně poradenské centrum lépe vyjadřuje obsahovou činnost a komplexnost výstupů realizovaných na VŠEM, a to ve vztahu k uchazečům, studentům, akademickým pracovníkům VŠEM a veřejnosti.
2. Platnost od 1.7.2017

Prof. Ing. Milan Žák, CSc.
Rektor
Vysoká škola ekonomie a managementu